



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

06 ноября 2020 года № 424

Великий Новгород

**Об областном конкурсе грантовой поддержки лучших добровольческих  
(волонтерских) практик «Добрый регион 53»**

В соответствии с Планом мероприятий в сфере государственной молодежной политики на территории области на 2020 год **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе грантовой поддержки лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53» (далее – Конкурс).

2. Создать организационный комитет конкурса в составе:

- |                |  |
|----------------|--|
| Чадина И.Л.    | – заместитель министра, начальник отдела молодежной политики министерства спорта и молодежной политики Новгородской области, председатель комитета   |
| Воробьева Е.А. | – директор областного автономного учреждения «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе», заместитель председателя организационного комитета |
| Грохотов И.В.  | – начальник отдела «Региональный ресурсный центр развития добровольчества» ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе», секретарь организационного комитета  |

Члены организационного комитета:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Бородулина Я.З. | – консультант отдела молодежной политики министерства спорта и молодежной политики Новгородской области                                   |
| Дудиева Е.В.    | – специалист отдела «Региональный ресурсный центр развития добровольчества» ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе» |

3. Секретарю организационного комитета Грохотову И.В. представить в министерство спорта и молодежной политики Новгородской области отчет о проведении конкурса в течение 5 рабочих дней со дня его завершения.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника отдела молодежной политики министерства спорта и молодежной политики Новгородской области Чадину И.Л.

**Министр К.Ю. Михайлова**



УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства спорта и молодежной  
политики Новгородской области  
от 06 ноября 2020 года № 424

## ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе грантовой поддержки лучших добровольческих  
(волонтерских) практик «Добрый регион 53»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения, категорию участников и условия участия в областном конкурсе грантовой поддержки лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53» (далее – Конкурс).

1.2. Учредитель Конкурса:

министерство спорта и молодежной политики Новгородской области (далее министерство).

1.3. Организатор (грантооператор, грантодатель) Конкурса:

областное автономное учреждение «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» (ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе»).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление конкурсных проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением грантооператору отчета о целевом использовании гранта;

Заявитель – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный и проживающий на территории Новгородской области, в возрасте от 14 до 30 лет включительно, подавший заявку на участие в Конкурсе;

Участник – заявитель, чья заявка одобрена Организационным комитетом (далее Оргкомитет) для участия в Конкурсе;

Победитель – участник, признанный экспертной комиссией победителем Конкурса;

Грантополучатель – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный и проживающий на территории Новгородской области, в возрасте от 14 до 30 лет включительно (от 14 до 17 лет включительно при наличии письменного согласия законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя) на получение гранта), признанный победителем Конкурса и заключивший соответствующий договор с грантооператором;

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на формирование культуры добровольчества (волонтерства) на территории Новгородской области. Проект реализуется в фиксированный период времени за счет средств предоставленного гранта и средств участника, предусмотренных в рамках софинансирования проекта. Проект направлен на

конкретные аудитории, имеет четкие цели, задачи и показатели результативности;

Экспертная комиссия – комиссия, сформированная для отбора победителей Конкурса, состоящая из представителей органов исполнительной и законодательной власти, высших учебных заведений, некоммерческих организаций, общественных объединений. Формируется на срок проведения Конкурса.

Оргкомитет – комитет, сформированный для общего руководства подготовкой и проведением Конкурса из представителей министерства и организатора (грантооператора, грантодателя) Конкурса. Формируется на срок проведения Конкурса.

## **2. Цель и задачи Конкурса**

### **2.1. Цель конкурса:**

выявление, поддержка, продвижение проектов, направленных на формирование и развитие культуры добровольчества (волонтерства) на территории Новгородской области.

### **2.2. Задачи Конкурса:**

оказание содействия развитию основных направлений добровольчества (волонтерства) в Новгородской области;

выявление, распространение и поддержка лучших добровольческих (волонтерских) практик, инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности;

популяризация идей взаимопомощи и ответственности в обществе;

информационное сопровождение лучших добровольческих (волонтерских) проектов.

## **3. Организационный комитет**

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет, состав которого утверждается Приказом министерства.

В состав Оргкомитета могут входить:

представители министерства;

представители организатора (грантооператора, грантодателя) Конкурса.

3.2. Оргкомитет создается для решения цели и вытекающих из нее задач Конкурса.

3.3. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Конкурса.

3.4. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

координация и контроль общей организации и проведения Конкурса;

подбор и утверждение председателя, заместителя председателя и членов Экспертной комиссии;

прием, обработка заявок и материалов от заявителей на участие в Конкурсе;

утверждение состава участников Конкурса;

утверждение регламента работы, системы оценки конкурсных испытаний;

разработка балльно-рейтинговой системы экспертных оценок конкурсных испытаний;

подготовка оценочных листов;

оформление протоколов при проведении Конкурса.

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости для решения поставленных перед Конкурсом задач.

3.6. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всем лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Конкурса.

3.7. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании состава.

3.8. Решения Оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя в случае отсутствия председателя) и секретарем, и доводятся до сведения всех участников и организаторов Конкурса.

3.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Оргкомитета (заместителя председателя в случае отсутствия председателя).

#### **4. Экспертная комиссия**

4.1. Состав Экспертной комиссии формируется и утверждается Оргкомитетом.

4.2. В состав Экспертной комиссии могут входить:

представители органов исполнительной власти Новгородской области;

представители органов законодательной власти Новгородской области;

представители некоммерческих организаций, действующих на территории Новгородской области;

представители высших учебных заведений Новгородской области;

представители общественных объединений, действующих на территории Новгородской области.

4.3. Деятельность Экспертной комиссии строится на основе добровольного участия в работе его членов, независимости позиций при принятии решений.

4.4. Экспертная комиссия оценивает анкеты и публичные презентации проектов Конкурса, принимает решение о победителях Конкурса.

4.5. Оценочные листы являются конфиденциальной информацией. Решение, принятое Экспертной комиссией, не пересматривается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии (заместителя председателя в случае отсутствия председателя).

4.6. Решения Экспертной комиссии Конкурса считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии.

4.7. Решения Экспертной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя в случае отсутствия председателя) и секретарем Экспертной комиссии.

## **5. Участники Конкурса и условия участия**

5.1. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные и проживающие на территории Новгородской области, из числа добровольцев (волонтеров), лидеров, руководителей и представителей добровольческих (волонтерских) некоммерческих организаций и объединений, представителей государственных и муниципальных учреждений, других инициативных групп в возрасте от 14 до 30 лет включительно.

5.2. Участниками не могут быть работники органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области, городского округа Великий Новгород.

5.3. Для участия в Конкурсе заявителям необходимо:

5.3.1. направить на электронный адрес [dommol53@mail.ru](mailto:dommol53@mail.ru) заявку на участие в Конкурсе с пометкой «Заявка. Добрый регион 53» согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3.2. по итогам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе заявитель в ответ на направленную заявку на адрес электронной почты, указанный в заявке, получает информационное письмо с результатами рассмотрения его заявки.

5.4. Представленная на Конкурс заявка с содержащейся в ней информацией рассматривается как согласие ее автора на открытую публикацию с обязательным указанием авторства.

5.5. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

## **6. Номинации Конкурса**

6.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

6.1.1. «Юный доброволец» – участниками Конкурса в данной номинации могут быть физические лица от 14 до 17 лет включительно, реализующие (планирующие реализовать) добровольческие проекты на территории Новгородской области;

6.1.2. «Организатор добровольчества» – участниками Конкурса в данной номинации могут быть специалисты государственных и

муниципальных учреждений, руководители социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений в возрасте от 18 до 30 лет включительно, реализующие проекты, направленные на создание эффективных условий для вовлечения молодежи в добровольчество (волонтерство), формирование сообщества добровольцев (волонтеров) Новгородской области;

6.1.3. «Добровольческая инициатива» – участниками Конкурса в данной номинации могут быть физические лица от 18 до 30 лет включительно, реализующие (планирующие реализацию) добровольческие проекты на территории Новгородской области.

## **7. Порядок организации и проведения Конкурса**

7.1. Конкурс проводится в период с 13 ноября по 1 декабря 2020 года в 2 этапа:

I этап – с 13 ноября по 27 ноября 2020 года прием заявок на участие в Конкурсе. Оргкомитет оценивает поступившие заявки на соответствие требованиям настоящего Положения. Заявки, поступившие позднее 27 ноября 2020 года, не рассматриваются.

II этап – с 28 ноября по 1 декабря 2020 года очная презентация проектов: публичное трехминутное выступление участника с последующим двухминутным общением с Экспертной комиссией в формате «вопрос-ответ». Формат публичной презентации проекта, необходимость наличия визуальных и мультимедийных презентаций определяется на усмотрение заявителя.

Организатор Конкурса не позднее 1 календарного дня до даты начала приема заявок размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([dommol53.ru](http://dommol53.ru)) информационное сообщение об отборе.

В связи с текущей санитарно-эпидемиологической ситуацией и принимаемыми мерами по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) проведение публичной защиты возможно в онлайн формате.

7.2. По результатам Конкурса решением Экспертной комиссии определяются победители, которым предоставляются гранты на реализацию проектов в размере запрашиваемых сумм, указанных в заявках, но не более 50 (пятидесяти тысяч) рублей.

## **8. Требования к проектам**

8.1. Проект должен включать:

общую характеристику ситуации в сфере, соответствующей одному из направлений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, на начало реализации проекта;

название проекта;

информацию о команде проекта;  
географию проекта;  
сроки реализации проекта;  
краткую аннотацию;  
описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект;  
основные целевые группы, на которые направлен проект;  
основную цель и задачи проекта;  
календарный план реализации проекта;  
ожидаемые результаты;  
опыт успешной реализации;  
партнеров проекта и собственный вклад;  
дальнейшая реализация и мультипликативность проекта;  
информационное сопровождение проекта;  
запрашиваемую сумму гранта и сумму софинансирования;  
детализированную смету расходов по запрашиваемому гранту;  
приложения и дополнительная информация о проекте.

8.2. Проекты, представляемые на Конкурс, не должны поддерживать религиозную деятельность, политические партии, пропагандировать экстремизм и терроризм. Поощряются проекты, которые могут быть в дальнейшем реализованы другими организациями и физическими лицами с использованием полученного в результате реализации проекта практического опыта.

## **9. Оценка проектов и определение победителей Конкурса**

9.1. Экспертная комиссия оценивает проекты по 10-балльной системе по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость проекта;  
логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;  
инновационность, уникальность проекта;  
соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;  
обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;  
масштаб реализации проекта;  
собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;  
опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;



соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;

информационная открытость, публичность.

9.2. В случае если представленная в заявке информация не позволяет принять обоснованное решение, Экспертная комиссия вправе запросить у заявителя дополнительные сведения, как о проекте, так и о самом заявителе.

## **10. Порядок предоставления грантов и контроль за их использованием**

10.1. На основании протокола решения Экспертной комиссии Грантодатель издает приказ о предоставлении грантов победителям Конкурса и заключает с ними договоры о предоставлении грантов в рамках областного конкурса грантовой поддержки лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53» (далее Договор).

10.2. Гранты предоставляются путем безналичного перечисления сумм в размерах, определенных соответствующим Договором не позднее 31 декабря 2020 года.

10.3. Проекты, представленные на Конкурс, должны быть реализованы до 30 ноября 2021 года (включительно).

10.4. Грантополучатель обязан после реализации проекта в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем окончания реализации проекта, представить грантооператору отчет о целевом использовании гранта согласно Приложению № 3 к настоящему Положению с приложением копий подтверждающих документов (договоров, актов выполненных работ (услуг), счетов-фактур, накладных и иных документов, подтверждающих фактическую оплату работ (услуг), приобретение товарно-материальных ценностей).

10.5. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Положением сведений грантодателю и целевое использование гранта возлагается на грантополучателя.

10.6. Грантодатель вправе осуществлять проверку целевого использования гранта и соблюдения победителем Конкурса условий договора о предоставлении гранта.

10.7. Грантополучатель обязан не позднее 25 декабря 2021 года вернуть сумму гранта грантодателю в случае, если она:

не была использована грантополучателем Конкурса в течение срока реализации проекта;

была использована грантополучателем Конкурса не по целевому назначению (в том числе была признана грантодателем использованной не по целевому назначению).

10.8. В случае установления по итогам проверки, проведенной

грантодателем, факта предоставления грантополучателем подложных документов и (или) недостоверной информации, грантополучатель обязан вернуть сумму гранта грантодателю в срок, указанный в требовании грантодателя.

10.9. Порядок возврата суммы гранта, предусмотренной п.10.7, 10.8 устанавливается Договором о предоставлении гранта.

## **11. Финансирование Конкурса**

11.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных грантодателю в виде субсидии на выполнение государственных работ в рамках выполнения государственного задания учреждения.

11.2. Расходы на организацию проезда участников к месту проведения публичной презентации проекта и обратно, страхование жизни и здоровья от несчастных случаев и других расходов осуществляются за счет командирующей стороны или средств участника.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Информация о проведении Конкурса, порядке подачи и приема заявок на участие в Конкурсе и итогах проведения Конкурса размещается на официальных ресурсах министерства и грантооператора.

Освещение Конкурса проводится в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Организатором.

12.2. Контактная почта Организатора: [dommol53@mail.ru](mailto:dommol53@mail.ru).

12.3. Контактное лицо: Грохотов Илья Вячеславович, начальник отдела «Региональный ресурсный центр развития добровольчества» ОАУ «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе», тел. +7 (8162)773-188.

Приложение №1  
к Положению об областном  
конкурсе грантовой поддержки  
лучших добровольческих  
(волонтерских) практик «Добрый  
регион 53»

**ЗАЯВКА**  
на участие в областном конкурсе грантовой поддержки лучших добровольческих  
(волонтерских) практик «Добрый регион 53»

**Номинация Конкурса:**

**Сведения об участнике**

ФИО полностью	
Дата рождения	
Место учебы/ работы (наименование учебного заведения полностью, факультет, специальность, номер группы/наименование организации полностью, должность)	
Адрес по прописке	
Фактический адрес проживания	
Контактный номер телефона	
Адрес электронной почты, аккаунт в социальных сетях	

**Карточка проекта**

Название проекта	
Команда проекта	
География проекта	
Начало реализации проекта	
Окончание реализации проекта	
Краткая аннотация	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы	
Основная цель	
Задачи проекта	
Методы реализации	
Количественные показатели	

Качественные показатели	
Мультипликативность и дальнейшая реализация проекта	
Запрашиваемая сумма гранта	
Сумма софинансирования	
Опыт успешной реализации	
Партнеры проекта и собственный вклад	
Информационное сопровождение проекта	
<p>Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке, подтверждаю.  Согласен на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление грантодателем проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта;</li> <li>- на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подавшем заявку, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.</li> </ul>	

**Детализированная смета проекта**

№	Статья расходов	Стоимость (руб.)	Кол-во единиц	Всего
Средства гранта:				
1.				
2.				
3.				
Софинансирование:				
1.				
2.				
3.				
Итого:				
Запрашиваемая сумма:				
Сумма софинансирования:				
Полная стоимость проекта:				

**Календарный план реализации проекта**

<b>№</b>	<b>Задача</b>	<b>Метод/ Мероприятие</b>	<b>Сроки (дд.мм.гг)</b>		<b>Показатели результативности</b>
1.					
2.					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность, его номер, дата выдачи, выдавший орган)

\_\_\_\_\_  
(адрес лица, дающего согласие)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие на обработку своих / моего сына  
(дочери, подопечного)

\_\_\_\_\_  
(ФИО сына, дочери, подопечного)

персональных данных областному автономному учреждению «Дом молодежи,  
региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки  
граждан (молодежи) к военной службе», расположенному по адресу:  
г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 44.

Согласие дается мной для целей, связанных с участием меня / моего  
сына (дочери, подопечного) в областном конкурсе грантовой поддержки  
лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53».

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в  
документах, представленных в соответствии с Положением об областном  
конкурсе грантовой поддержки лучших добровольческих (волонтерских)  
практик «Добрый регион 53».

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных  
понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках  
выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных», конфиденциальность персональных данных  
соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых  
действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без  
использования таких средств в отношении персональных данных, которые  
необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая  
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, передачу (распространение, предоставление,  
доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва согласия на обработку  
персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку  
персональных данных.

«    » \_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\

## ОТЧЕТ

**о реализации проекта, ставшего победителем областного конкурса  
грантовой поддержки лучших добровольческих (волонтерских) практик  
«Добрый регион 53»**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Титульный лист*

Наименование проекта:

---

Номинация:

---

ФИО руководителя проекта:

---

Телефон, E-mail:

---

Размер предоставленной суммы:

---

Сроки реализации проекта:

---

Аналитическая часть отчета

1	Содержание проделанной работы:	
2	Описание мероприятий, проведенных за отчетный период:	
3	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели):	
4	Отчет о выходе материалов в СМИ	
5	Дополнительная информация	



## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (факт), руб.	Подтверждающий документ, фото приобретенных вещей (при наличии)*
1			
2			
3			
4			
5			

*\*Примечание: подтверждающие документы и фото прилагаются*

### Руководитель проекта

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## **Отчет по информационному сопровождению проекта**

---

### **областного конкурса грантовой поддержки лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53»**

1. Информация о мероприятии – ссылки на порталы, посты в социальных сетях.
  2. Фотографии полиграфической и рекламной продукции к мероприятию (при наличии).
  3. 5-7 качественных горизонтальных фотографий с мероприятий проекта.
-